

附件 6:

团体标准审查会议纪要

审查会议纪要一般应包括以下内容:

- 一、会议时间、地点,参加会议代表详情及专家组名单;
- 二、会议议题;
- 三、会议内容,会议过程简介;
- 四、对标准的修改意见;
- 五、对标准水平的评价;
- 六、标准审查投票汇总情况;
- 七、标准审查会议结果;
- 八、会议决定的其它事项。